

# Školní řád

## I. Práva žáků a zákonných zástupců

### Žák má právo:

1. na vzdělání podle vzdělávacího programu
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
3. na speciální péči podle možností školy, jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
5. volit a být volen v rámci školy do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními školního parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit, podněty školního parlamentu se musí týkat podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu
7. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
8. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
9. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
10. zdvořile, slušně a včas požádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či příkazu nerozumí, je však samozřejmostí, že si žák po své nepřítomnosti ve škole sám učivo dopíše a doučí se
11. dovolávat se svých práv, která jsou definována v Úmluvě o právech dítěte
12. požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.

### Zákonné zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. volit a být voleni do Školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto rádu
6. zúčastňovat se schůzek Spolku rodičů a přednášet tam své připomínky a náměty
- 7.

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

### Žáci mají povinnost

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy
4. vyjadřovat své mínění a názory, vždy slušným způsobem
5. šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonné zástupci žáka, který poškození způsobil
6. oznamovat pracovníkům školy bez zbytečného odkladu případná nebezpečí, která by mohla vést k ohrožení zdraví osob

### Zákonné zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
6. svým přístupem přispívat k výchovně vzdělávací práci školy

### **III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonními útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Pedagogičtí pracovníci mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a individuálních pohovorů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
7. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
8. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.
9. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
10. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

### **IV. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Organizace školního dne:**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Vyučovací hodina trvá 45 min, přestávky 5 a 10 min, velká přestávka 15 min, polední přestávka 30 min.

	Vyučovací hodiny		Vyučovací hodiny		Vyučovací hodiny
0. hodina	7.00 – 7.45	0. hodina	7.00 – 7.45	0. hodina	7.00 – 7.45
1. hodina	7.55 – 8.40	1. hodina	7.55 – 8.40	1. hodina	7.55 – 8.40
2. hodina	8.50 – 9.35	2. hodina	8.50 – 9.35	2. hodina	8.50 – 9.35
3. hodina	9.50 – 10.35	3. hodina	9.50 – 10.35	3. hodina	9.50 – 10.35
4. hodina	10.45 – 11.30	4. hodina	10.45 – 11.30	4. hodina	10.45 – 11.30
Přestávka	11.30 – 12.00	5. hodina	11.40 – 12.25	5. hodina	11.40 – 12.25
6. hodina	12.00 – 12.45	Přestávka	12.25 – 12.55	6. hodina	12.35 – 13.20
7. hodina	12.50 – 13.35	7. hodina	12.55 – 13.40		
8. hodina	13.40 – 14.25	8. hodina	13.45 – 14.30		

2. Žák chodí do školy, na akce pořádané školou ve vhodném a čistém oblečení. Reprezentuje tuto školu i mimo její budovu, proto by tomu mělo odpovídat jeho jednání a chování. Samozřejmou součástí chování žáka je respektování pravidel společenského chování, jako je zdravení všech dospělých, úcta k starším a nemocným. Žák nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, zvlášť dbá, aby

- neohrozil jejich zdraví, případně životy. Hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy, jakékoli projevy rasismu, šikanování, vandalství, brutality jsou hrubým porušením školního rádu.
3. Před nástupem do školy i při jejím opuštění žák dbá na zásady bezpečnosti
  4. Žák je povinen chodit do školy včas, pozdní příchod bez řádné omluvy je předmětem dalšího jednání podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
  5. Žák je povinen se při vstupu do budovy v šatně přezout do vhodné domácí obuvi. Vstupuje do prostor suché chodby přezutý, k přezutí nesmí sloužit z hygienických a provozních důvodu sportovní obuv, ani žádný druh obuvi s černou podešví. Při odchodu ze školy si obuv lze nechat pověšenou v sáčku. V šatně nenechávají žáci žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily,.....). Do tělocvičny vstupují jen ve sportovní obuvi.  
Za uzamčení šatén odpovídají šatnáři jednotlivých tříd, kteří ji zamykají v 7.50 hod. Žáci se v šatnách zbytečně nezdržují a dodržují rozdělení suchého a mokrého prostoru šatén
  6. Škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování
  7. Vstup do tělocvičny, odborných učeben je povolen jen za přítomnosti učitele. Žáci čekají na odpolední vyučování v šatnách,(třídách), řídí se pokyny dozoru. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají před učebnou.
  8. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit věci, které nesouvisí s výukou (rádia, wolkeny, elektron. hry apod.). Za ztrátu či odcizení těchto věcí škola neručí. Během vyučování musí být mobilní telefony vypnuty.
  9. Žák dojíždějící do školy na kole si jej uloží do kolovny, Pokud si nechá kolo ve stojanu venku, nevztahuje se na ztrátu nebo poškození kola pojištění.
  10. V celém areálu školy platí zákaz pohybu na kolečkových bruslích, skateboardu a jiném náčiní.
  11. Ve všech prostorách školy platí pro žáky i pracovníky školy zákaz kouření, zákaz konzumace alkoholu a jiných návykových látek.

#### Absence

1. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v ŽZ, notýsku. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, e-mailem nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka – nejpozději do 48 hodin.

**Neomluvená absence** - do součtu 10 vyuč.hodin - TU informuje výchovného poradce, řešení se zák. zástupcem, při počtu nad 10 vyuč.hodin - školní poradenský tým, zák.zást., TU, - oznámení OSPOD - viz vzor *Metodický pokyn k jednotnému omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví MŠMT Č.j.:10194/2002-14*.

**Opakováné záškoláctví u nezletilých** v průběhu šk.r., kdy byli zák. zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, podle ustanovení zákona č. 200/1990 Sb. je třeba druhé hlášení oznámit POLICII ČR. Případ bude řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže §167,168,217 odst. 1. zákona č. 140/1961 Sb. Kopii hlášení odeslat na OSPOD.

**Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů** je nutné omluvit do druhého dne, jinak jsou považovány za neomluvené.

**Lékařské vyšetření** není důvodem k celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák **odchází ze školy v průběhu vyučování**, oznámí to tř.učiteli, odchod musí být doložen písemnou žádostí zákonného zástupce. Zákonný zástupce na žádost napíše, že přebírá zodpovědnost.

**Při úrazech, nevolnosti** atd. převezme žáka zákonný zástupce, vyučující o tom informuje vedení školy, zapíše záznam do tř. knihy, zákonný zástupce přebírá zodpovědnost na sebe.

2. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Neomluvená absence se hlásí na odbor sociální péče.
3. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonné zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění.
4. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
5. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím začátkem, na pozdější omluvení nebude brán zřetel. Není vhodné omlouvat žáka z odpoledního vyučování z důvodu nákupu nebo jiných nezávažných důvodů.
6. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:  
jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,  
jeden až dva dny – třídní učitel,  
více než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Žádost o uvolnění předloží zákonné zástupce osobně písemnou formou prostřednictvím TU.
7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v

době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### Školní budova

1. Budova školy se otevírá v 7.35 hod., pro výuku nulté hodiny v 6.40. Žáci vstupují do školy ukázněně. Šatna se zamýká 5 min. před zahájením vyučování.
2. Třídní učitel odpovídá za organizační řešení zamýkání šaten, provádí namátkovou kontrolu pořádku i přezouvání v průběhu roku. Šatny musí zůstat uzamčené v průběhu celého pobytu žáků ve škole. Za klíče odpovídá šatnář, který vždy doprovází odcházejícího žáka.
3. Po zahájení vyučování se škola uzamyká (7.55). Školník otevírá budovu školy pro rodiče a návštěvy.
4. Opustit areál školy v době vyučování a o přestávkách je zakázáno.

### Vyučovací proces

1. Začátek vyučování je v 7.55 hod. Žáci nastupují do hodin včas. Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování.
2. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující 5 min. po zvonění, oznámí to služba vedení ZŠ.
3. Při vstupu učitelky nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
4. Žák je povinen do školy nosit požadované učební pomůcky, žákovský zápisník a vypracované domácí úkoly.
5. Na vyučování se žák rádně připravuje doma.
6. Pokud není na hodinu rádně připraven (nemohl se z vážných důvodů připravit, schází mu úkol nebo pomůcka), omluví se na začátku hodiny učiteli.
7. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví na lavici pomůcky pro příslušný předmět, pouzdro, žákovský zápisník, aktovku uklidí tak, aby ulička mezi lavicemi byla prázdná.
8. Ve vyučování žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího a po skončení vyučování zůstává na svém místě, své věci si skládá až na pokyn vyučujícího. Chce-li se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky.
9. Při přecházení do jiných pracoven, tělocvičny, na pozemek, do dílny přecházejí žáci s vyučující a řídí se jejimi pokyny. Na exkurzích a školních výletech se rovněž řídí pokyny vyučujících.
10. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách ani na sociálních zařízeních.
11. Třídní knihu přenášeji během vyučování určení žáci a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit ztrátě. Po vyučování se TK 2. st. uloží v kabinet vých. poradkyně a TK 1. st. v kabinetě 1. stupně.
12. Třídní učitelé organizují péči o pořádek ve svých třídách.
13. Po skončení vyučování žák uklízí své místo, zvedá židlíčku, pokud není rozhodnuto jinak.
14. Vyučující doprovází žáky až k jídelně, kde předává skupinu dohledu.
15. Po vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
16. Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li vyzváni.
17. Specializované učebny se řídí svým vlastním rádem, se kterým jsou žáci seznámeni příslušnou vyučující.
18. Při hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování se řídí samostatnými rády.
19. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, nebo do ředitelny.
20. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu a třídnímu učiteli.
21. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
22. Žák, který má v průběhu vyučování zdravotní problémy, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí své tř. učitelce, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance ZŠ.

### Přestávka

1. Velká přestávka začíná v 9.35 hod. a trvá 15 min, malé přestávky trvají 10 min. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
2. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy ani v přilehlých částech areálu školy.
3. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků. Náležitý dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn dohledy z řad pedagogů a ostatních zaměstnanců.

4. O velké přestávce svačí žáci ve třídách, mohou se volně pohybovat po chodbě u své třídy. Podle stanovených pravidel, mohou hrát stolní tenis. Dbají přitom pokynů dohledu. Dveře třídy nechají otevřené. Za pěkného počasí mohou žáci o velké přestávce vyjít po dohodě s dohledem ven.
5. Je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, manipulovat se žaluziemi, vyhazovat odpadky či jakékoliv věci, sedět na parapetech, radiátorech ústř. topení, dotýkat se potrubí, pokřikovat, zbytečně se zdržovat na WC, plýtvat hygienickým materiélem, manipulovat s radiátory, elektro-zařízením, hydranty, hasicími přístroji, bezpečnostními značkami.
6. Služba třídy odpovídá za čistotu a pořádek.

#### **Žákovské služby:**

1. Podílejí se na zajištění organizace školního dne.
2. Třídní služby - jsou složeny z dvojice žáků, a pravidelně se po týdnu střídají. Služba je zapsána do TK, stará se o pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po jeho skončení. Jestli učitel se nedostaví do 5 min po zazvonění do vyučování, služba toto neprodleně ohláší vedení školy.
3. Služba na třídní knihu -přenáší třídní knihu, pokud třída přechází do jiné učebny.
4. Služby na jednotlivé předměty - připravují pomůcky podle pokynů vyučujícího.
5. Služba v šatnách - dohlíží na pořádek v šatně příslušné třídy a dbá na ochranu majetku žáků. Zamyká šatnu 5 min. před zahájením vyučování, odemyká při skončení vyučování a stará se o klíče. Službu v šatnách tvoří nejméně dvojice žáků.

#### **Postup při ztrátech**

1. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty.
2. Cenné věci se v prostoru tělocvičny předávají vyučující do úschovy, jinak se ztráta věci nepovažuje za pojistnou událost .
3. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minuly týden se mi ztratilo...)
  - pokus o dohledání věci
  - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně školy
  - hlášení pojistné události je vyplňené za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
  - oba vyplňené tiskopisy odevzdát řediteli
  - ředitel zkонтroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
  - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitel založí .

#### **V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
3. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 4th Žák plně respektuje pravidla vnitřního režimu školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s el. spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmto akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu rádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním rádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řady odborných učeben tvoří přílohu školního rádu.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
9. Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
10. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního rádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
11. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

12. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáku, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
13. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu
  - do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
  - v první vyučovací hodině fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
14. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jako jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
12. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní
  - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
13. Každý úraz (i malý – např. odřenina), poranění či nehodu, k níž dojde během výuky a o přestávce, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dohledu a následně třídnímu učiteli.

#### Zážnam o školním úrazu

1. Kniha úrazů je uložena u ředitele školy.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozvídá.
3. Zápis do knihy úrazů provádí:
  - vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
  - učitel konající dohled (např. o přestávkách)
  - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
  - třídní učitel (všechny ostatní případy)
4. Záznam o úrazu: registrovaný úraz  
Záznam o úrazu vyhotovuje vyučující, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ŘŠ jde-li o:
  - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
  - b) smrtelný úraz (takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu).
5. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.
6. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
7. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
8. Po předložení podkladu od lékaře (bolestné) hlásí škola škodnou událost na pojišťovnu, která provede odškodnění.
9. Hlášení úrazu:
  - a) O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
  - b) O úrazu žáka jsou bez zbytečného odkladu informováni zákonné zástupci žáka.
  - c) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ŘŠ bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR.
  - d) O úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně.
  - e) ŘŠ bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

#### VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence – výchovná poradkyně zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, drogy a tabák) v areálu školy. Zakázáno je též nošení věcí propagující tyto návykové látky. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáku, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
6. V případě, že bude u žáka objevena ve škole nebo na školní akci návyková látka, včetně alkoholu, bude škola postupovat takto:
  - odebere návykovou látku
  - okamžitě informuje rodiče (je-li to technicky možné)
  - v případě vyšší závažnosti bude ředitelem školy informována Policie ČR

V případě podezření, že je žák ve výuce pod vlivem návykové látky, včetně alkoholu, bude postupováno takto:

- žák, který toto podezření nepotvrdí, se může se souhlasem zák. zástupce dobrovolně podrobit ve škole testu,
- škola okamžitě informuje rodiče žáka (je-li to technicky možné),
- v případě rizikového zdravotního stavu žáka v důsledku požití návykové látky, musí být přivolán lékař.

V případě zjištění dealerství zakázaných návykových látek ve škole u žáka školy informuje škola:

- rodiče žáka
- Policii ČR

Dealerství zakázaných návykových látek je trestným činem.

7. Projevy šikanování mezi žáky včetně kyberšikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

## Omezení používání mobilních telefonů

Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu).

Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony /zcela, nejen zvonění/ a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.

V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku.

Případné výjimky určuje vyučující.

Porušení těchto zákazů bude kázeňsky potrestáno dle školního řádu. Mobilní telefon bude zajištěn v kanceláři školy do vyzvednutí zákonným zástupcem žáka.

Za škodu způsobenou krádeží mobilu škola neodpovídá. Výjimku ze zodpovědnosti školy tvoří pouze případy, kdy vyučující nařídí mobily odložit na určené místo /TV, Pč/. Při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR.

## VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu ve škole hlásí žák vyučujícímu a třídnímu učiteli.  
Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sedět na okenních parapetech.

## VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(samostatný dokument – klasifikační řád)

### ➤ Pochvaly a jiná ocenění

Učitel, TU, ŘŠ, zástupce města nebo jiné instituce může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, aktivity, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci ústní nebo písemnou pochvalu. Pochvalu udělí učitel nebo TU před třídním kolektivem.

Podle významnosti se písemná pochvala zapisuje do žákovského zápisníku, popřípadě i na vysvědčení a projednává se v pedagogické radě. Na vysvědčení se udělují pochvaly ŘŠ za dlouhodobou kvalitní práci nebo reprezentaci školy. Ve zvláště odůvodněných případech může být žák oceněn též věcnou odměnou nebo jinou formou odměny. Písemné pochvaly a jiná ocenění zaznamenává TU do katalogových listů. ŘŠ může udělit pochvalu na vysvědčení za průměr do 1,2. Formulace pochvaly na vysvědčení: Pochvala ředitele školy za výborné pracovní výsledky. Žáky 1. stupně navrhuje na tuto pochvalu TU. ŘŠ rovněž může udělit pochvalu na vysvědčení žákovi, který se výrazně zlepšil v průměrném prospěchu oproti minulému pololetí (minimálně o 0,2). Formulace pochvaly na vysvědčení: Pochvala ředitele školy za výrazné zlepšení prospěchu. ŘŠ může udělit pochvalu na vysvědčení za vzornou reprezentaci školy. Formulace pochvaly na vysvědčení: Pochvala ředitele školy za vzornou reprezentaci školy.

### ➤ Kázeňská opatření

Žák svým jednáním a chováním respektuje příslušná ustanovení řádu školy. Podle svých schopností a možností je povinen zabránit v porušování těchto ustanovení jinými spolužáky. V případě nerespektování školního řádu bude žák potrestán podle závažnosti přestupku písemným kázeňským opatřením: napomenutí třídního učitele (NTU), důtka třídního učitele (DTU), důtka ředitele školy (DRŠ).

### ➤ NTU- napomenutí třídního učitele.

- opakované stejné drobné přestupy (používání mobilu ve vyučování, zapomenutí učební pomůcky nebo domácího úkolu do vyučování, psaní domácího úkolu ve škole, nepřipravené pomůcky nebo úbor do vyučovací hodiny, nesplnění zadaného úkolu, nekázeň a vyrušování při vyučování, nekázeň o přestávkách, která neomezuje činnost spolužáků ani neohrožuje jejich nebo svou bezpečnost, např. běhání, skákání, pískání a křik, sedání na lavicích, parapetech a radiátorech ústředního topení, drobné provinění proti zásadám slušného chování, pozdní příchod do vyučování, pozdní předložení omluvenky, opisování nebo snaha o opisování a napovídání, zdržování se v šatnách a budově školy bez svolení vyučujícího, nesplnění povinnosti třídní samosprávy, zvláště služby, neúmyslné zavinění drobného úrazu, sexuální chování)
- nekázeň při vyučování nebo o přestávce, kterou trpí i ostatní spolužáci
- neúcta k dospělým vyjadřená nevhodným chováním, mluvou či jednáním, nedodržování pravidel slušného chování (zdraví, nevhodné poznámky)
- používání vulgárních výrazů
- nesplnění příkazu učitele
- nošení věcí do školy, které nesouvisí s vyučováním
- úplná nepřipravenost do vyučovací hodiny
- nedodržení zasedacího pořádku
- konzumace jídla, pití nebo žvýkání při vyučování bez souhlasu učitele
- znečištění areálu školy
- pohyb po budovách školy bez přezutí
- použití tenisek do haly nebo tělocvičny s podrážkou, která dělá čmouhy nebo cvičení v teniskách použitých venku
- házení sněhových koulí v areálu školy
- nedodržení stanovené doby pro oběd ve školní jídelně
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou
- způsobení menší hmotné škody nekázní
- fyzické napadení žáka bez zranění
- propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod (rasismus, fašismus, komunismus)
- podvádění a lhaní

### ➤ DTU - důtka třídního učitele

- opakované stejné přestupky jako u NTU
- hrubé nebo drzé jednání vůči dospělým a spolužákům
- nevhodné chování vůči starým lidem
- zesměšňování především slabších nebo tělesně postižených žáků
- odmítnutí příkazu učitele
- opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírajícího učitele
- nošení nebezpečných věcí do školy (cigarety, sirkы, zapalovač, drogy, alkohol, zbraně, dýky, petardy atd.)
- fyzické nebo slovní napadení žáků s následky zranění nebo psychické újmy
- přepisování záznamů v žákovském zápisníku
- krádež nebo navádění ke krádeži
- zavinění lehčího úrazu nekázní
- házení vložek nebo jiných předmětů do odpadů
- neomluvená absence v rozsahu hodin do jednoho dne
- nezabránění v porušování školního rádu jinými spolužáky (dle možnosti)

➤ **DŘŠ - - důtka ředitele školy**

- opakované stejné přestupky jako u DTU
- vulgární chování vůči dospělým, fyzické napadení zaměstnance školy
- svévolné fyzické napadení spolužáka, jehož důsledkem bylo těžší zranění
- krádež, vloupání odpovídající přestupku nebo trestnému činu
- úmyslné způsobení hmotné škody (vandalismus)
- neomluvená absence nad jeden den (záškoláctví)
- šikanování spolužáků
- kouření, požívání alkoholu, drog a jiných omamných látek a jejich distribuce

**Klasifikace chování**

Chování žáka je klasifikováno stupni :                   **1 - velmi dobré**  
   **2 - uspokojivé**  
   **3 - neuspokojivé**

**Zásady klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Podat návrh na pedagogické radě mají právo i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a vnitřního rádu školy.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Jednotlivé stupně klasifikace chování:
  - **stupeň 1 (velmi dobré)** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení vnitřního rádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný domluvě a snaží se své chyby napravit.
  - **stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního rádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není přístupný domluvě, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob a zpravidla přes důtku třídního učitele se dopustí dalších přestupků.
  - **stupeň 3 (neuspokojivé)** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního rádu školy. Dopustí se takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopustí dalších přestupků.

### Závěrečná ustanovení

- Při opakování stejného přestupku po udělení kázeňského opatření se udělí opatření o 1 stupeň vyšší. TU respektuje návrhy všech pedagogických pracovníků k udělení výchovného opatření, v případě jeho nesouhlasu s udělením rozhodne ŘŠ.
- TU neprodleně oznámí udělení DTU řediteli školy. DŘŠ projedná pedagogická rada.
- Všem výchovným opatřením musí předcházet důkladné vyšetření přestupků třídním učitelem, zajištění svědků a přesvědčivých důkazů.
- Kázeňská opatření zaznamenává TU do katalogového listu žáka, nezaznamenávají se na vysvědčení.
- TU oznámí důvody udělení kázeňského opatření prokazatelným způsobem (v žákovském zápisníku, dopisem) zástupci žáka: datum, druh kázeňského opatření, důvod udělení, podpis. Jiné formy sdělení výchovných opatření v ZZ se zakazuje používat.
- Za 1 přestupek se uděluje žákovi pouze 1 opatření k posílení kázně.
- Sdělení: o přestupcích mimo školu je TU povinen informovat zákonné zástupce prostřednictvím sdělení v ZZ, dopisem nebo telefonicky.
- Sníženou klasifikaci chování navrhuje TU nebo jiný člen pedagogické rady.
- Návrhy TU za celou školu schvaluje pedagog. rada veřejným hlasováním nadpoloviční většinou všech členů.
- Jednotlivě se o snížené známce z chování hlasuje v případech: sníženou známku navrhuje jiný pedagog než TU nebo při návrhu TU na sníženou známku z chování aspoň jeden člen pedagog. rady s návrhem nesouhlasí.
- V obou případech o snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada nadpoloviční většinou hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje ŘŠ.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a škol. rádu během klasifikačního období.
- Klasifikační období pro 1. pololetí je od 1. září do pololetní pedagogické rady, pro 2. pololetí od pololetní pedagogické rady do 30. června.
- Při klasifikaci chování se přihlídí k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v areálu školy a při akcích organizovaných školou.

### Závěrečné ustanovení:

V případě nedodržení těchto zásad je nutné zdůvodnění návrhu TU pedagogické radě a jeho schválení pedagogickou radou.

### **Školní řád a GDPR**

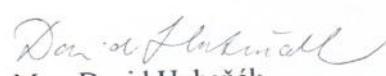
#### **Ochrana osobnosti (pedagog, účastník)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a s nimiž přišli do styku.

Právo účastníků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Jubilejní Masarykova  
základní škola ①  
a mateřská škola Sedliště  
739 36 SEDLIŠTĚ 203

  
Mgr. David Hubeňák  
ředitel školy

#### **Platnost a zrušovací ustanovení**

Projednáno pedagogickou radou 31.8. 2018

Platnost od 1. 9. 2018

# Dodatek ke Školnímu řádu platnému od 1.9. 2018

## Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Odpovědnost za svůj vlastní život má především každý sám.

- Žák v případě úrazu, ohrožení, požáru informuje jednu osobu z níže uvedených osob
  - vyučující příslušného předmětu
  - učiteli konající dohled (např. o přestávkách)
  - vedoucímu akce ( na vycházce, exkurzi, výletě apod.)
  - třídnímu učiteli
- Dohled nad žáky konají pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci, žáci se řídí jejich pokyny
- Mimoškolní akce **může začínat srazem u školy i srazem na jiném předem určeném místě**

Zákonným zástupcům žáka bude oznámeno místo a čas zahájení i skončení akce nejméně den předem , účast žáka potvrzuji rodiče podpisem

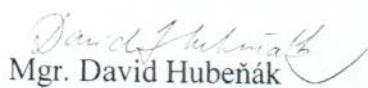
Pedagogický dohled je zajištěn 15 minut před časem zahájení akce

Akce **může končit příchodem ke škole, ale i přímo v místě jejího konání**

Pedagogický dohled je zajištěn 15 minut po ukončení akce

Jubilejní Masarykova <sup>①</sup>  
základní škola  
a mateřská škola Sedliště  
739 36 SEDLIŠTĚ 203

Schváleno pedagogickou radou 31.8.2018  
Platnost od 1.9.2018

  
Mgr. David Hubenák  
ředitel školy